

## **Перечень документов, необходимых для заключения договора и получения оборудования в аренду:**

### **Список документов для запроса у физ. лица:**

1. Копия паспорта (стр. 1, регистрация)
2. Информация по фактическому месту жительства
3. Контактная информация (номер телефона, электронный адрес)
5. ИНН или СНИЛС

### **Список документов для запроса у ИП**

1. Копия паспорта Индивидуального предпринимателя
2. Свидетельство о постановке на налоговый учет, ИНН
3. Карточка основных сведений о контрагенте
4. Письмо с банковскими реквизитами за подписью руководителя организации

### **Список документов для запроса у юридического лица:**

1. Решение учредителей, копия приказа о назначении Генерального директора
2. Свидетельство о постановке на налоговый учет, ИНН
3. Устав или страницы устава (первая и вторая страница, с информацией о порядке избрания, назначения и сроке полномочий единоличного исполнительного органа), содержащие сведения о регистрации контрагента, сроках полномочий Генерального директора и ограничении его полномочий по крупным сделкам
4. Договор банковского обслуживания или банковская карточка клиента, за подписью Генерального директора, заверенная печатью.

### **При получении оборудования на складе, Арендатору необходимо:**

1. Подписать Договор аренды и все документы, связанные с отгрузкой оборудования.
2. В случае получения оборудования полномочным лицом контрагента, необходимо:
  - 2.1. Иметь при себе Доверенность, о наличии полномочий представителя компании на подписание документов, связанных с договором аренды (доп. соглашения, накладные, акты-приема передачи, акты возврата и т.д.).
  - 2.2. Иметь при себе документы, удостоверяющие личность

**В случае не предоставления данных документов, отгрузка не проводится.**